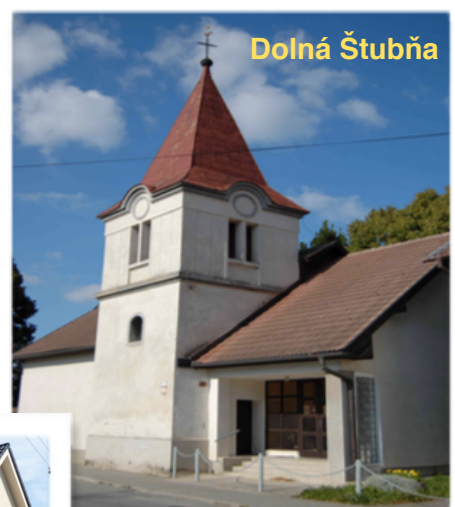


ŠTATÚT

Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi a. v. v Háji



Sklené, Turček

ŠTATÚT

Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v Háji

Preambula:

My, pokrstení členovia Cirkvi Ježiša Krista, vierou odpovedáme na volanie Ducha Svätého v Evanjeliu, túžime po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Božieho slova a prisluhovaných sviatostí a aby sme sa zapojili na budovanie Božieho kráľovstva na zemi, prijímame tento štatút cirkevného zboru a osvedčujeme sa, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Konáme tak v mene Boha Otca, Syna i Ducha Svätého.

Článok 1 - Organizácia Cirkevného zboru

1. **Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania Háj** patrí do Východného dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku a do Turčianskeho seniorátu.

Adresa Farského úradu je: Háj č. d. 67 039 01 p. Turčianske Teplice.

2. **Cirkevný zbor je monolitným cirkevným zborom a tvoria ho členovia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v týchto obciach:**

Háj;

Čremošné;

Turčianske Teplice;

Turčianske Teplice – Dolná Štubňa;

Turčianske Teplice – Vieska; Horná Štubňa;

Turček;

Sklené.

3. **Cirkevný zbor patrí do okresu Turčianske Teplice a do Žilinského samosprávneho kraja.**

Článok 2 - Charakteristické črty cirkvi

1. Všetka moc v cirkvi patrí Pánovi Ježišovi Kristovi, ktorý je Hlavou cirkvi. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a pod autoritou Ducha Svätého.

2. Miestny cirkevný zbor sa zhromažďuje ku službám Božím a kresťanskej službe. V takomto cirkevnom zbore sa Všeobecná cirkev Pána Ježiša Krista stáva skutočnosťou.

Všetky Evanjelické cirkevné zbory augsburského vyznania na našom území tvoria Evanjelickú cirkev augsburského vyznania na Slovensku. Základnou organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je cirkevný zbor.

3. Tento cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad. Ku zvesti Božieho slova, k prisluhovaní sviatostí a k vykonávaniu ďalšej bohoslužobnej a inej zborovej práce si pri zachovávaní právnych predpisov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku cirkevný zbor povoláva ordinovaného kňaza.

Pre zlepšenie služby a na žiadosť Cirkevného zboru Dištriktuálne presbyterstvo Východného dištriktu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku dňom 1. júla 2003 zriadilo zborovú kaplánsku stanicu.

Zborový kaplán pracuje pod vedením zborového farára (námestného kňaza, administrátora) podľa od prípadu k prípadu vypracovanej pracovnej náplne, ktorú schvaľuje zborové presbyterstvo a predkladá ju dištriktuálnemu biskupovi.

Vo výnimočných prípadoch zborový farár (námestný farár, administrátor) môže zvestovaním Božieho slova poveriť diakona, zborového dozorca, kantora, či iného zodpovedného člena zboru.

4. Cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie Pánom Bohom zverených darov neordinovaných pri charitatívnej, katechetickej, vnútornomisijnej, pastorálnej, administratívnej, spolkovej a inej činnosti.

5. Cirkevný zbor považuje krst detí za biblicky oprávnený a uskutočňuje ho v prípade, že rodičia a krstní rodičia sa pri krste zaviazajú k spolupráci pri kresťanskej výchove

pokrsteného dieťaťa. Cirkevný zbor po príprave podobnej konfirmačnej krstí aj nepokrstených dospelých záujemcov o členstvo v cirkevnom zbore.

6. Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej konfirmovaných evanjelikov augsburského vyznania.

Ako hostí k Večeri Pánovej prijímame aj členov iných kresťanských cirkví.

Článok 3 - Cieľ činnosti Cirkevného zboru

1. Ako súčasť Všeobecnej kresťanskej cirkvi členovia tohto cirkevného zboru:

a) prijímajú Božiu milosť zo zvesti Božieho slova a prijímania sviatostí. Na prijatú Božiu milosť odpovedáme vďačnosťou, oslavou Pána Boha, bratsko - sesterkou láskou, mravným životom, kresťanskou službou a svedomitým konaním povinností v manželstve, rodine, i povolání;

b) vykonávajú misijne poverenie prinášať evanjelium všetkým ľuďom a národom a privádzať ich k viere v Pána Ježiša Krista;

c) na Božiu lásku odpovedajú službou ľuďom v ich potrebách.

d) Učia sa Božiemu slovu tak, aby rástli vo viere, láske a nádeji a aby dar života považovali za príležitosť k praktizovaniu kresťanskej viery;

e) tvoria jednotu Božieho ľudu tým, že budú medzi sebou žiť vo vzájomnej láske, a touto jednotou sa v modlitbách a službe dajú spájať s ostatnými kresťanmi.

2. Aby zbor splnil uvedený cieľ, bude:

a) vykonávať služby Božie, na ktorých sa zvestuje Božie slovo a prisluhujú sviatosti;

b) pestovať domáce pobožnosti;

- c) organizovať vnútornomisijne podujatia, modlitebné týždne;
- d) poskytovať pastorálne návštevy;
- e) vydávať svedectvo o svojej viere v Trojjediného Pána Boha;
- f) učiť Božie slovo mladých i dospelých;
- g) starať sa o ľudí v ich potrebách; aktívne sa zapájať do diania spoločnosti;
- h) motivovať svojich členov k finančnej podpore zborových, ale aj iných celocirkevných projektov;
- i) pestovať a posilňovať styky s inými cirkevnými zbormi našej cirkvi;
- j) pestovať a posilňovať ekumenické kontakty v súlade s rozhodnutiami ECAV.

Článok 4 - Zborový konvent

1. Zborový konvent je najvyšším orgánom cirkevného zboru. Zborový konvent tvoria všetci plnoletí (18roční) confirmovaní členovia cirkevného zboru.
2. Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá Článok 17 Cirkevnej ústavy ECAV, alebo kde si to sám vyhradzuje.
3. Zborový konvent je uznášaniaschopný,
 - ak bol riadne zvolaný najmenej 1 týždeň pred jeho zasadnutím na hlavných (nešporných, alebo večerných) službách Božích v každom mieste, kde sa tieto v cirkevnom zbore konali.
 - ak pri hlasovaní je prítomných 50% + 1 členov konventu podľa prezenčnej

listiny.

4. Zborový konvent rozhoduje o duchovnom, organizačnom i hospodárskom živote cirkevného zboru ako celku, aj jeho častí.
5. Rokovanie zborového konventu sa riadi cirkevným zákonom ECAV o rokovacom poriadku v orgánoch cirkevnoorganizačných jednotkách. (T. č. CZ 15/1994)

6. Zborový konvent volí:

- a) predsedníctvo cirkevného zboru (farár a dozorca);
- b) zástupcu zborového dozorca;
- c) zborového kurátora a kurátorov filiálok;
- d) pokladníka a účtovníka;
- e) zapisovateľa a riadnych i náhradných presbyterov tak, aby v presbyterstve boli zastúpené všetky časti cirkevného zboru: Háj; Čremošné ; Turčianske Teplice; Turčianske Teplice - Dolná Štubňa; Turčianske Teplice - Vieska; Horná Štubňa; Turček; Sklené .
- f) delegátov na seniorálny konvent Turčianskeho seniorátu;
- g) podľa osobitných predpisov predsedníctvo:
 - Turčianskeho seniorátu;
 - Východného dištriktu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku; - Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

7. Na konvente musí byť podpísaná prezenčná listina.

8. Zo zborového konventu musí byť napísaná Zápisnica, ktorá obsahuje všetky na zborovom konvente prejednávané body; hlavné myšlienky diskusie; uznesenia; hlasovania o uzneseniach. Zápisnica musí byť podpísaná predsedníctvom, overovateľmi a zapisovateľom konventu.

9. Zborový konvent zasadá najmenej 1 x v kalendárnom roku.

Článok 5 – Zborové presbyterstvo

1. Zborové presbyterstvo plní úlohy podľa článku 17 Cirkevnej ústavy ECAV, prípadne ďalšie, ktorými ho poverí zborový konvent.

2. Členmi zborového presbyterstva sú: a) z titulu funkcie: zborový dozorca; zborový farár (námestný farár, administrátor); zástupca zborového dozorca; zborový kantor; kurátori; predseda hospodárskeho výboru; účtovník; pokladník; zapisovateľ; kostolníci;

b) volení presbyteri: z Hája; Čremošného; Turčianskych Teplíc; Turčianskych Teplíc - Dolnej Štubne; Turčianskych Teplíc - Viesky; Hornej Štubne; Turčeka a Skleného; c) s hlasom poradným: zborový kaplán; ďalší kantor;

3. Rokovanie zborového presbyterstva sa riadi Cirkevným zákonom o rokovanom poriadku v orgánoch cirkevnoorganizačných jednotkách. (V súčasnosti Cirkevný zákon 15/1994.)

4. Rokovania presbyterstva sú neverejné. Na rokovanie môžu byť pozvané ďalšie osoby, ktoré sa zasadnutia zúčastnia len so súhlasom prítomných a len pri rokovaní o bodoch programu, kde je potrebné poznať ich odborné stanovisko.

5. Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však 5x v roku.

6. Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

Článok 6 – Predsedníctvo cirkevného zboru

1. Predsedníctvo cirkevného zboru tvorí:

- a) zborový farár (námestný farár alebo administrátor);
- b) zborový dozorca.

2. Zborového dozorca v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca zborového dozorca. Zástupcu zborového dozorca zastupuje zborový kurátor.

3. Predsedníctvo cirkevného zboru plní úlohy podľa článku 19 Cirkevnej ústavy a tie, ktorými ho poverí zborový konvent, alebo zborové presbyterstvo.

Článok 7 – Predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru

1. Predstavitelia cirkevného zboru sú:

- zborový farár (námestný farár; administrátor);
- zborový dozorca;
- zboroví presbyteri a delegáti na seniorálny konvent;

2. Funkcionári cirkevného zboru sú:

- zástupca zborového dozorca;
- zborový kurátor;
- zborový kantor (zboroví kantori);
- predsedovia jednotlivých výborov;
- účtovník;
- pokladník;
- kurátori filiálok.

3. Práva a povinnosti jednotlivých predstaviteľov a funkcionárov sú uvedené v osobitných prílohách tohto Štatútu.

Článok 8 – Služby Božie

1. Háj:

a) Služby Božie:

- každá nedeľa a sviatok o 9,00 hodine

- Nový rok: o 9,00 hodine
- Veľký piatok o 9,00 hodine
- Vstúpenie a 2. sviatok svätodušný, Petra – Pavla, Cyrila – Metoda (ak sú tieto sviatky pracovnými dňami): večer o 18,30
- Pamiatka posvätenia chrámu: o 9,00 hodine najbližšia nedeľa k 1. októbru (posviacka 1. októbra 1820);
- Poďakovanie za úrody: nedeľa po Pamiatke posvätenia chrámu;
- Pamiatka Reformácie: 31. október (ak je 31. 10. pracovný deň, služby Božie sú večer);
- Pamiatka zosnulých: najbližšia nedeľa po Pamiatke Reformácie;
- Štedrý večer o 17,00 hodine;
- Záver občianskeho roka: o 17,00 hodine;

b) večerné služby Božie:

pôstne a adventné večierne 1 krát v týždenne (štvrtok);

2. Turčianske Teplice - Dolná Štubňa:

a) Služby Božie:

- Každá 1. a 3. nedeľa v mesiaci o 10, 30 hodine;
- Nový rok o 10,30 hodine;
- Veľký piatok o 10,30 hodine;
- 1. sviatok Veľkonočný o 10, 30 hodine;
- Pamiatka posvätenia chrámu: o 10, 30 hod. najbližšia nedeľa k 23. októbru (posviacka 23. októbra 1994);
- Štedrý večer o 15,00 hodine;
- 1. sviatok Vianočný o 10,30 hodine;
- Záver občianskeho roka: o 15,00 hodine;

b) Večerné služby Božie:

- pôstne a adventné večierne 1 krát v týždni (streda); 3. Horná Štubňa:

3. Horná Štubňa:

a) Služby Božie:

- Každú 5. nedeľu v mesiaci o 10, 30 hodine; ☒ 2 krát v mesiaci o 14, 00 hodine;
- Veľký piatok o 10,30 hodine;
- 2. sviatok Veľkonočný: o 10,30 hodine;
- Pamiatka posvätenia modlitebne: Najbližšia nedeľa k 18. septembru o 10,30 hodine (posviacka 18. septembra 1955);
- 1. sviatok Vianočný: o 10,30 hodine;

b) Večerné služby Božie:

- pôstne a adventné večierne 1 krát týždenne (utorok);

4. Turčianske Teplice - Vieska:

a) Služby Božie:

- Každú 2. a 4. nedeľu v mesiaci o 10,30 hodine v prenajatých priestoroch;
- 2. sviatok Veľkonočný: o 10,30 hodine;
- 2. sviatok Vianočný o 14, 00 hodine

5. Turček:

- Nešporné služby Božie 2 krát v mesiaci v prenajatých priestoroch

6. Čremošné:

- Nešporné služby Božie sa konajú podľa potreby. Miesto zabezpečuje kurátor.
- Nešporné služby Božie: v 2. sviatok Veľkonočný a 2. sviatok Vianočný o 14,00 hodine.

7. Sklené:

- Nešporné služby Božie sa konajú podľa potreby.

8. Dom dôchodcov Turčianske Teplice:

- Každý utorok o 13,30 hodine;
- Veľký piatok o 13,30 hodine s čítaním pašií; Štedrý deň o 13,30 hodine.

Článok - 9. Sviatosti 1. Krst:

1. Krst:

- Krst svätý sa na žiadosť rodičov dieťaťa prislúhuje v prítomnosti krstných rodičov v zásade počas služieb Božích v kostole, alebo modlitebni cirkevného zboru.
- Krstní rodičia musia byť confirmovaní členovia Evanjelickej cirkvi a. v.

Vo výnimočných prípadoch môže byť jeden z krstných rodičov členom inej kresťanskej cirkvi.

- Krstným rodičom nemôže byť nekresťan.

2. Večera Pánová

- v pôste a advente každú nedeľu v rámci služieb Božích;
- v 1. respektíve 2. nedeľu v mesiaci v rámci služieb Božích tam, kde sa tieto konajú;
- v Kajúcu nedeľu (10. nedeľa po Svätej Trojici) tam, kde sa konajú služby Božie;
- v Dome dôchodcov v utorok v pôste, v lete (okolo kajúcej nedele) a advente;
- kedykoľvek v domácnosti na požiadanie;

Článok - 10. Vnútoromisijná činnosť

Cirkevný zbor aspoň 1 krát v roku poriada misijné podujatie pre celý cirkevný zbor a hostí z okolia. Okrem toho pravidelne poriada tieto podujatia:

a) Detská besiedka:

Detská besiedka sa koná 1x týždenne:

- v Háji vo fare;
- v Dolnej Štubni v sakristii;
- v Hornej Štubni v sakristii;

b) Stretnutia dorastu a mládeže:

Stretnutia sa konajú 1x týždenne v zborových priestoroch;

c) Spevokol:

Nácvik celozborového spevokolu je 1x týždenne;

d) Biblická hodina:

Biblická hodina sa koná okrem pôstu a adventu 1x týždenne:

- v Hornej Štubni (utorok) v modlitebni;
- v Dolnej Štubni (streda) v kostole;
- v Háji (štvrtok) v zborovej miestnosti;
- v Turčianskych Tepliciach v prenajatých priestoroch;

e) Modlitebný týždeň:

- novoročný
- svätodušný

f) vyučovanie náboženskej výchovy na štátnych školách:

Cirkevný zbor na svojom území zabezpečuje vyučovanie náboženskej výchovy na základných a stredných štátnych a súkromných školách. preto:

- a) vedie rodičov, aby prihlasovali svoje deti na náboženskú výchovu;
- b) vyhľadáva vhodných veriacich mladých ľudí a podporuje ich pri štúdiu katechetiky;
- c) pomáha vytvárať podmienky pre čo najlepšie a najefektívnejšie vyučovanie náboženskej výchovy.

Článok - 11. Hospodárenie

1. Cirkevný zbor hospodári podľa štátnych a cirkevných predpisov.
2. Cirkevný zbor každý rok hospodári podľa Rozpočtu cirkevného zboru.

3. Návrh rozpočtu pripravuje a s návrhom opatrení na jeho naplnenie presbyterstvu predkladá hospodársky výbor.

4. Presbyterstvo návrh rozpočtu spolu s návrhom opatrení predkladá zborovému konventu, ktorý návrh rozpočtu schvaľuje.

5. Cirkevný zbor si zo svojich členov volí pokladníka a účtovníka. Funkciu zborového pokladníka ani účtovníka nesmie vykonávať zborový farár (námestný farár, administrátor), dozorca, kurátor, ani ich rodinní príslušníci.

6. Funkciu účtovníka nesmie vykonávať pokladník, ani jeho rodinní príslušníci.

7. Zborové predsedníctvo rozhoduje o nerozpočtových výdavkoch maximálne do 350.- € (10.554,10.- Sk).

Zborové presbyterstvo rozhoduje o nerozpočtových výdavkoch maximálne do 700.- € (21.088,20.- Sk).

Predsedníctvom, alebo presbyterstvom použité výdavky musia byť predložené na najbližšom zasadnutí zborového presbyterstva, alebo konventu na schválenie.

8. Pokladničný limit v pokladni ku koncu mesiaca nesmie presiahnuť 350.- € (10.544,10.- Sk).

9. Kontrolu hospodárenia najmenej 2x v roku prevádza revízna komisia, ktorá svoju správu predkladá zborovému presbyterstvu a konventu.

Účtovník a pokladník je povinný revíznej komisii predložiť všetky doklady a pri nejasnostiach podať vysvetlenie.

10. Cirkevný zbor od každého svojho člena vyberá cirkevný príspevok. Výšku cirkevného príspevku určuje Výročný konvent.

Cirkevný príspevok je povinný.

11. V cirkevnom zbore sa po každých službách Božích konajú ofery pre zborové, alebo

vopred predsedníctvom, presbyterstvom, alebo konventom určené ciele.

10. Zborovému farárovi patria tieto ofery:

1. slávnosť veľkonočná;

1. slávnosť svätodušná;

1. slávnosť vianočná;

Pamiatka posvätenia chrámu (modlitebne).

11. Zborovému dozorcovi patrí táto ofera:

1. po Svätej Trojici;

12. Zborovému kantorovi patria tieto ofery:

2. slávnosť veľkonočná;

2. slávnosť vianočná;

13. Ofera zo služieb Božích v Háji na záver občianskeho roka sa rovnakým dielom delí medzi kostolníčku; zborového kurátora; zborového pokladníka; kuriča kostola a fary; upratovačku kostola v Háji.

Článok 12 – Výbory

Pre zlepšenie služby cirkevného zboru cirkevný zbor zriaďuje tieto výbory:

a) vnútornomisijný:

Výbor tvorí predsedníctvo zboru a 4 presbyterstvom volení členovia;

b) hospodársky:

Výbor tvorí predsedníctvo zboru a 6 členov volených konventom. Za predsedu je volený člen presbyterstva.

c) revízná komisia:

Komisiu tvoria 3 členovia volení konventom. Predseda je člen presbyterstva.

d) programovo - organizačný:

Článok 12 – Farský úrad

Zborový farár (námestný farár, administrátor, zborový kaplán) prijíma členov cirkevného zboru v ich záležitostiach v každom čase. Zásadne sa však dodržiavajú úradné hodiny.

Soli Deo gloria

Tento Štatút bol prijatý na zborovom konvente **v Háji dňa 10. 2. 2008**
uznesením číslo: 4 /2008

Anna Gregorová v. r.
zborová dozorkyňa

Igor Mišina v. r.
námestný farár

Zborový štatút prijalo seniorálne presbyterstvo Turčianskeho seniorátu dňa 24. 10. 2008
uznesením č. 18/2008

Jozef Rišiaň v. r.
seniorálny dozorca

Jozef Havrila v. r.
senior

OSOBITNÉ PRÍLOHY

Zborový dozorca

1. Za zborového dozorca a jeho zástupcu možno voliť člena cirkvi, ktorý požíva vážnosť a úctu v cirkevnom zbore.

2. Zborový dozorca spolu so zborovým farárom (námestným farárom; administrátorom) tvoria predsedníctvo cirkevného zboru.

Z toho vyplýva, že:

a/ spolu vedú a zastupujú cirkevný zbor navonok;

b/ predsedajú zasadnutiam presbyterstva, konventom, vnútornomisijnemu výboru;

c/ spolu podpisujú právne dokumenty zboru;

d/ spolu prijímajú rozhodnutia o nadobúdaní a scudzovaní hnutel'ného majetku;

e/ spolu prijímajú operatívne rozhodnutia, ktoré podliehajú dodatočnému schváleniu presbyterstvom;

f/ spolu prijímajú členov cirkevného zboru, prípadne predkladajú ich žiadosti o prijatie presbyterstvu na rozhodnutie.

Z týchto dôvodov sa dozorca 1 x týždenne informuje o veciach cirkevného zboru na farskom úrade.

3. Organizuje prácu presbyterstva a zasadnutia konventov. Teda: a/ určuje termíny zasadnutí;

b/ pripravuje program;

c/ organizuje kurátorské porady;

d/ vedie zasadnutia, ktoré otvára i uzaviera.

4. Zabezpečuje chod cirkevného zboru pri uprázdnení farárskej stanice. Zabezpečuje riadne odovzdanie farského úradu, obsadenie kňazskej stanice a voľby farára.

5. Zborový dozorca plní ďalej najmä tieto úlohy:

a/ dbá o duchovný rast cirkevného zboru. Preto:

- 2 x v roku navštívi filiálky, kde nie sú kostoly na ich službách Božích;
- 1 x v roku navštívi detskú besiedku, dorast, mládež, konfirmandov na ich príprave;
- na celozborových podujatiach číta biblické texty, prípadne pastierske listy;
- zúčastňuje sa modlitebného života zboru;

b/ zabezpečuje ochranu a zvelaďovanie majetku cirkevného zboru, zastupuje cirkevný zbor v organizáciách, kde zbor má majetkovú účasť;

c/ dozerá na hospodársku činnosť zboru, kde má hlavnú zodpovednosť;

- zaisťuje podklady pre Hospodársky výbor;
- zastupuje cirkevný zbor v jednaní o hospodárskych veciach; d/ dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

Presbyter

1. Za presbytera možno zvoliť člena cirkevného zboru, ktorý požíva vážnosť a úctu v cirkevnom zbore, riadne si plní povinnosti člena cirkevného zboru, teda:

- navštevuje služby Božie;
- biblické hodiny;
- modlitebné zhromaždenia
- finančne prispieva na činnosť cirkevného zboru.

2. Aktívne sa zúčastňuje zasadnutí presbyterstva a konventov. Na konventoch aktívne pomáha pri hlasovaní a voľbách.

3. Plní povinnosti vyplývajúce zo zasadnutí presbyterstva.

4. Dbá o cirkevno - zborovú disciplínu.

5. Pomáha farárovi a ostatným funkcionárom cirkvi pri pestovaní pravého kresťanského života v cirkevnom zbore a to predovšetkým vlastným príkladom ako aj osobným vplyvom:

- na službách Božích číta predpísané texty;
- pomáha kurátorovi pri organizovaní posedení pri mŕtvom tele;
- zastupuje kurátora pri pohreboch;
- keď je to potrebné, sprevádza farára na pastorálnych návštevách členov zboru, zvlášť pri prisluhovaní Večere Pánovej v domácnosti.

6. Dbá, aby členovia zboru riadne svätili nedele a sviatky. Stará sa o duchovný rast detí a mládeže.

7. Stará sa o chudobných, chorých, vdovy a siroty v cirkevnom zbore; sprostredkúva ich styk s farárom.

8. Dbá o výchovu k zodpovednému rodičovstvu a pomáha pri dôslednej náboženskej a mravnej výchove mládeže.

9. Dbá o čistotu viery členov cirkvi, bráni spoluveriacich pred hriechom, neverou, nemravnosťou, poverami a bludmi.

10. Presbyterovi je priamym nadriadeným príslušný kurátor filiálky, celozborový kurátor, dozorca alebo jeho zástupca, zborový farár (námestný farár; administrátor).

Kurátor

1. Za kurátora možno zvoliť len presbytera cirkevného zboru.

2. Na kurátora sa preto vzťahujú všetky práva a povinnosti presbytera.

3. Kurátor zastupuje cirkevný zbor (matkocirkev, filiálku) a háji jeho záujmy.

4. Kurátor riadi chod cirkevného zboru hlavne po stránke materiálneho zabezpečenia. Organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou.

Kurátor filiálky má na starosti kostol(modlitebňu): - určuje riadenie; - kúrenie
- údržbárske práce.

5. Spravuje majetok cirkevného zboru.

6. Pomáha farárovi pri služobných úkonoch v zbore a pri pastorálnych návštevách členov zboru (Večera Pánova, krst, pohreb, čítanie textov).

Pri pohreboch: - zaisťuje posedenie pri mŕtvom tele; - sprevádza farára pri pohrebe;
- zaisťuje nosenie kríža.

7. Plní a pomáha uvádzať do života uznesenia zborového konventu, presbyterstva a predsedníctva zboru.

8. Úzko spolupracuje s predsedníctvom zboru v starostlivosti o duchovný život zboru. Zaisťuje účasť presbyterov na zasadnutiach presbyterstva a prijíma ich ospravedlnenie.

9. Pri plnení svojich povinností prijíma pomoc presbyterov, ako aj ostatných členov cirkevného zboru.

10. Priamym nadriadeným kurátora filiálky je celozborový kurátor, zborový dozorca (jeho zástupca) a zborový farár (námestný farár; administrátor).